



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от « 29 » июня 2022 г. № 132

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской

службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кемеровской области – Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях.

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 10.07.2019 № 102 «О создании комиссии по вопросам, возникающим при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области государственным гражданским служащим Кемеровской области, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области, а также по вопросам включения в указанный стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях».

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кемеровской области – Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кемеровской области – Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.Г. Федюнина

Утверждено
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от «29» июня 2022 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях.

2. Для рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, а также включения в указанный стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях работы создается комиссия по вопросам, возникающим при исчислении стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, а также по вопросам включения в указанный стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях (далее – комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением.

4. Задачей комиссии является оказание содействия представителю нанимателя в лице министра социальной защиты населения Кузбасса в рассмотрении вопросов, возникающих при исчислении структурным подразделением, ответственным за ведение кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – отдел кадров) стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее – гражданская служба, гражданские служащие), в рассмотрении вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами (далее – иные периоды работы), для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее – надбавка), определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее – отпуск) гражданским служащим, а также в целях первичного рассмотрения вопросов по зачету в стаж гражданской службы гражданским служащим указанных периодов работы для назначения им пенсии за выслугу лет.

5. Основными функциями комиссии являются рассмотрение документов, представленных отделом кадров в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство).

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, представитель управления кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса (по согласованию).

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

8. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает даты проведения заседаний и утверждает повестку дня заседания комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, при отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии - один из членов комиссии.

10. Ответственный за прием от гражданского служащего и передачу в комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопросов, указанных

в пункте 4 настоящего Положения лицо отдела кадров (далее – ответственное лицо отдела кадров), представляет в комиссию:

для рассмотрения вопросов, возникающих при исчислении отделом кадров стажа гражданской службы гражданскому служащему, в целях установления надбавки и определения продолжительности отпуска: документы, подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата, воинского подразделения, послужные списки и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающие стаж государственной службы гражданского служащего), ходатайство о рассмотрении спорных вопросов, возникающих при исчислении стажа гражданской службы гражданскому служащему, составленного ответственным лицом отдела кадров в произвольной форме (далее – ходатайство отдела кадров), с указанием периода(ов) замещения отдельной(ых) должностей гражданским служащим, по которому(ым) возник вопрос при исчислении стажа гражданской службы гражданскому служащему;

для рассмотрения вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы в целях установления надбавки и определения продолжительности отпуска, заявление о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса иных периодов работы для исполнения должностных обязанностей в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, представленного гражданским служащим ответственному лицу отдела кадров, по форме согласно приложению к настоящему Положению, мотивированное ходатайство начальника структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность, о зачете гражданскому служащему в стаж гражданской службы иных периодов работы (далее – ходатайство начальника структурного подразделения Министерства), документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, подтверждающие стаж гражданской службы, а также копии документов, содержащие должностные обязанности, характер деятельности предприятия, учреждения, организации (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностная инструкция и другие документы, содержащие указанные сведения), в которых гражданский служащий замещал должности (далее – копии документов, содержащие должностные обязанности). Копии документов, содержащие должностные обязанности, должны быть заверены в установленном законом порядке руководителем предприятия, учреждения, организации соответственно;

для первичного рассмотрения вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов работы в целях назначения ему пенсии за выслугу лет, заявление о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса иных периодов работы для назначения пенсии за выслугу лет, представленного

гражданским служащим ответственному лицу отдела кадров, по форме, утвержденной нормативными правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, документы, указанные абзаце втором настоящего пункта, подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего, а также копии документов, содержащие должностные обязанности. Копии документов, содержащие должностные обязанности, должны быть заверены в установленном законом порядке руководителем предприятия, учреждения, организации соответственно.

Ходатайство отдела кадров, заявления, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, ходатайство начальника структурного подразделения Министерства, документы, подтверждающие стаж гражданской службы гражданского служащего, копии документов, содержащие должностные обязанности, далее также именуется «документы».

11. Комиссия:

11.1. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов отделом кадров:

11.1.1. Принимает одно из следующих решений, которое оформляет протоколом:

рекомендовать засчитать гражданскому служащему в стаж гражданской службы определенный(е) период(ы) работы (службы);

рекомендовать отказать гражданскому служащему в зачете в стаж гражданской службы определенного(ых) периода(ов) работы (службы). В случае вынесения указанного решения, обязательно указывается обоснование его принятия.

11.1.2. При необходимости возвращает ответственному лицу отдела кадров документы с приложением письменной рекомендации запросить в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в установленном порядке документы и сведения, касающиеся периодов работы (службы) либо иных периодов работы гражданского служащего (далее – информация). В указанном случае информация, поступившая из государственных органов, органов местного самоуправления, организации представляется в комиссию вместе с документами в порядке, установленном настоящим Положением.

12. При принятии решения, в случае рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, комиссия учитывает периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, указанные в Перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственной гражданской службе Российской Федерации, определения

продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532.

При принятии решения, в случае рассмотрения вопросов, указанных в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Положения, комиссия руководствуется перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141.

При принятии решения, в случае рассмотрения вопросов, указанных в абзаце третьем, четвертом пункта 10 настоящего Положения, иные периоды работы при зачете в стаж гражданской службы в совокупности не должны превышать пять лет.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на комиссии. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к решению комиссии.

14. Решение комиссии, документы, информация, поступившая от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, передаются секретарем комиссии в отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Решения комиссии хранятся в отделе кадров.

16. Копия решения комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение
к Положению о порядке рассмотрения
вопросов, возникающих при исчислении
стажа государственной гражданской
службы Кемеровской области - Кузбасса
государственным гражданским служащим
Кемеровской области - Кузбасса,
замещающим должности государственной
гражданской службы Кемеровской области
– Кузбасса в Министерстве социальной
защиты населения Кузбасса, а также по
вопросам включения в указанный стаж
периодов замещения отдельных
должностей руководителей и специалистов
на предприятиях, в учреждениях и
организациях

Министру социальной защиты населения
Кузбасса

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса иных периодов работы для исполнения должностных обязанностей в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса

1. Прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса период(ы) замещения должности(ей) с _____ по _____

в _____

_____ .
(должность и наименование(я) предприятия(ий), учреждения(ий), организации(й))

2. В указанный период осуществлял(а) следующие функции:

_____ .
(характер деятельности, выполняемой в указанной должности)

3. Опыт и знания работы в указанной(ых) должности(ях) необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса и способствуют повышению качества и эффективности работы по замещаемой мной должности

(замещаемая должность)

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, заявление, подпись) принявшего